**Требования к оформлению презентации**

**Общие правила дизайна**

Законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

**Правила шрифтового оформления**

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

**Правила выбора цветовой гаммы**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

**Правила общей композиции**

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т.д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
5. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
6. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

## Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

**Текстовая информация**

1. Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
2. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
3. Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (arial, tahoma, verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
4. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

**Графическая информация**

1. Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
2. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
4. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
5. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

**Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

**Звук**

1. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
2. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
3. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

**Единый стиль оформления**

1. Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
2. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
3. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
4. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

**Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

1. Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
2. Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
3. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
4. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
5. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
6. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
7. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать [общие правила оформления текста](http://comp-science.hut.ru/pr_nab.htm).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

**Лабораторно-практические работы с PowerPoint**

Лабораторная работа №1.

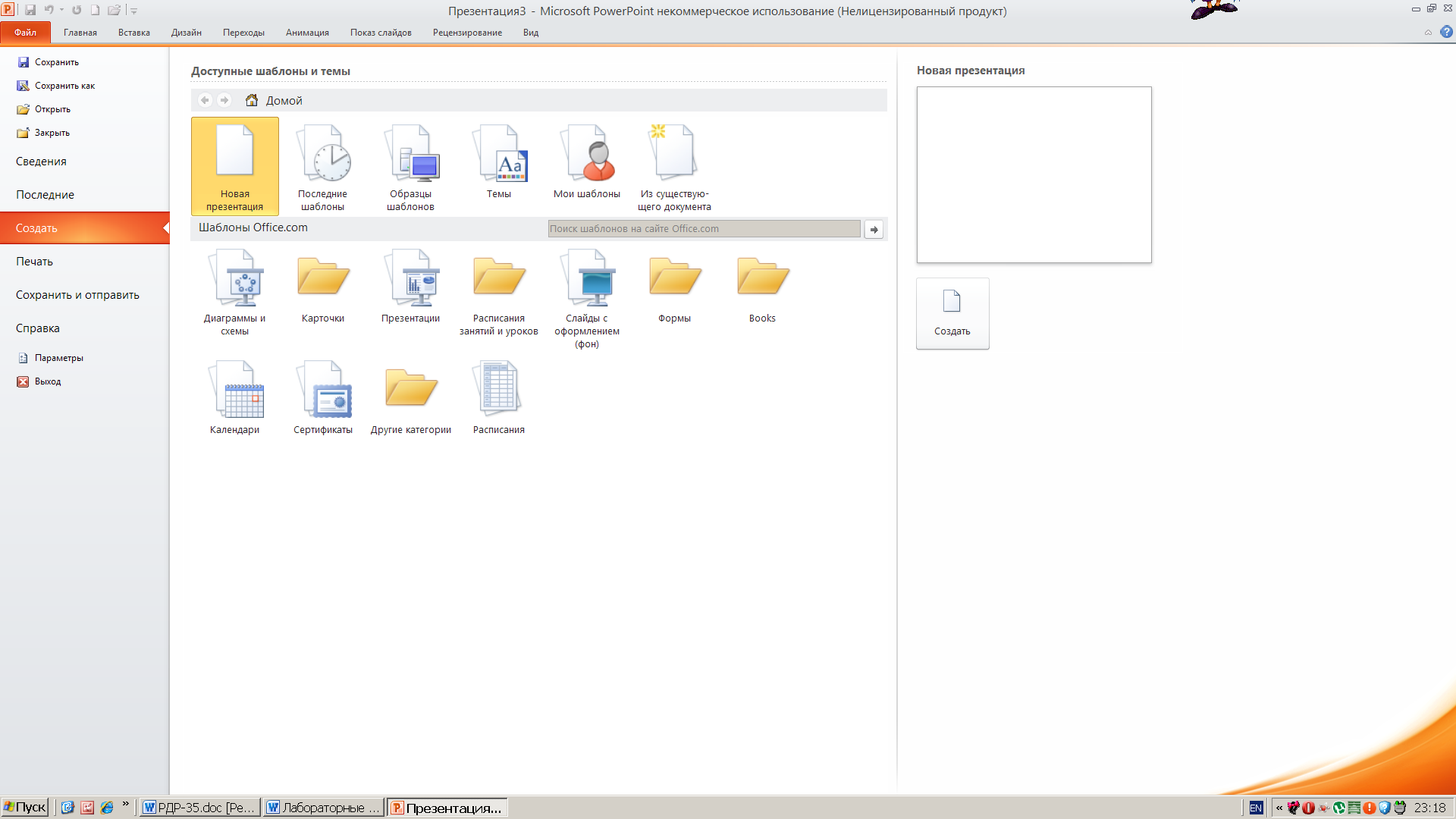
Тема: Microsoft PowerPoint.

Цель: Работа с шаблонами презентаций.

Ход работы.

1. Запустить мастер презентаций Microsoft PowerPoint – меню «Пуск» => Все программы => Microsoft Office => Microsoft PowerPoint 2010. В окне программы выполнить – меню «Файл» => пункт «Создать».

2. Выбрать категорию «Календари» и создать один календарь из предложенных шаблонов. Выбрать категорию «Расписания занятий и уроков» и создать одно расписание занятий из предложенных шаблонов. Выбрать категорию «Сертификаты» и создать одну грамоту из предложенных шаблонов. Сохранить результат – меню «Файл» => пункт «Сохранить».

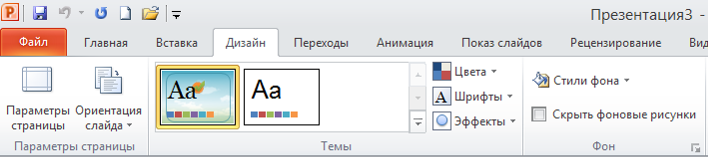


3. Оформить три созданных презентации с помощью следующих способов:

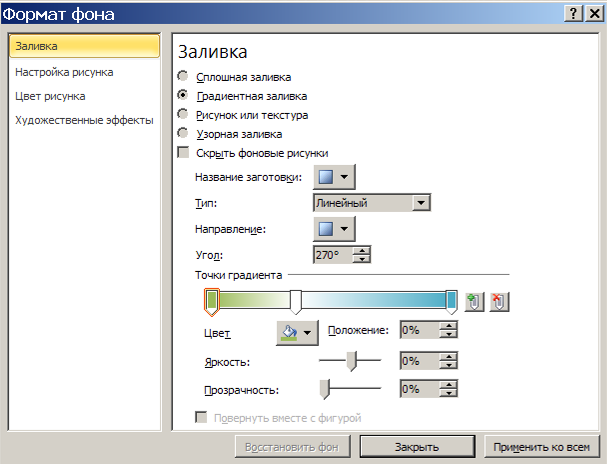
а) меню «Дизайн» => «Темы». Присваивает всей презентации тему оформления.

б) меню «Дизайн» => «Цвета». Присваивает всей презентации цветовую схему.

в) меню «Дизайн» => «Шрифты». Присваивает всей презентации шрифтовую схему.



г) контекстное меню на фоне слайда (не на объектах, а именно, на фоне слайда) => пункт «Формат фона» => диалоговое окно «Формат фона» => закладка «Заливка». Выбрать один из предложенных вариантов – сплошная заливка, градиентная заливка, рисунок или текстура, узорная заливка.



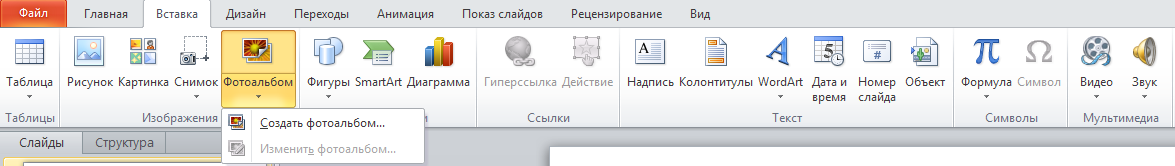
Лабораторная работа №2.

Тема: Microsoft PowerPoint.

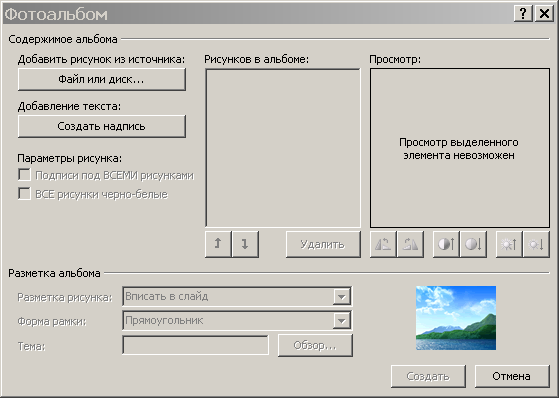
Цель: Настройка анимации и переходов.

Ход работы.

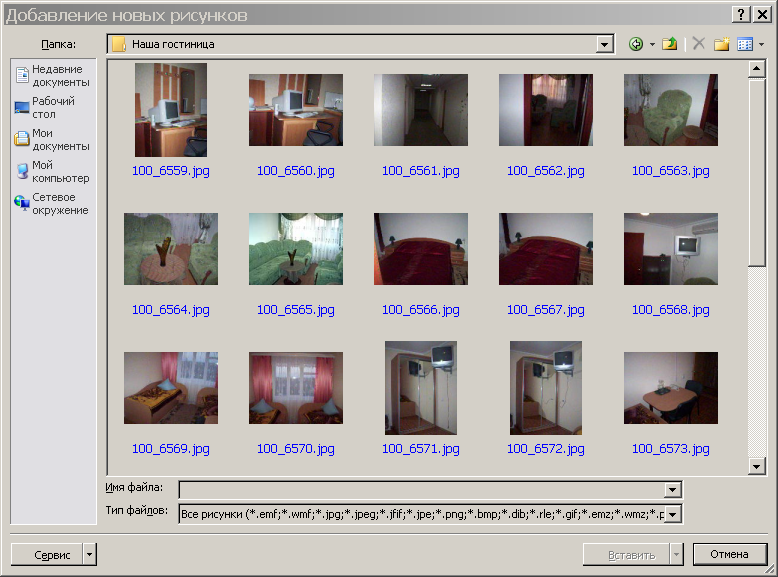
1. Создать фотоальбом. В меню «Вставка», нажать кнопку «Фотоальбом» (нижнюю часть кнопки), пункт «Создать фотоальбом».



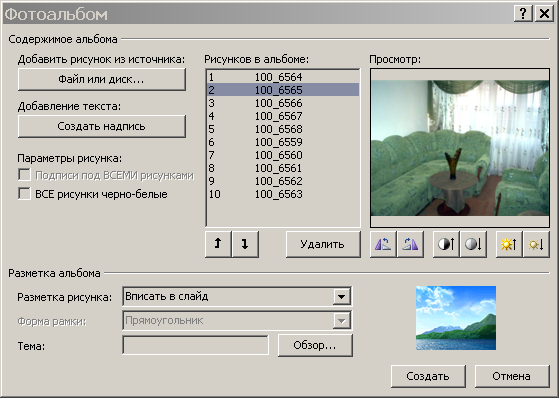
Появляется новое диалоговое окно «Фотоальбом»



Нажать кнопку «Файл или диск». Откроется новое окно, в котором нужно указать файлы рисунков.

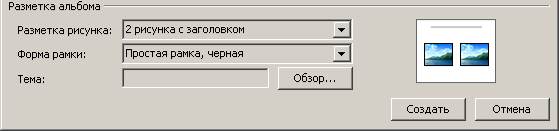


После этого пользователь будет возвращен к предыдущему окну «Фотоальбом».



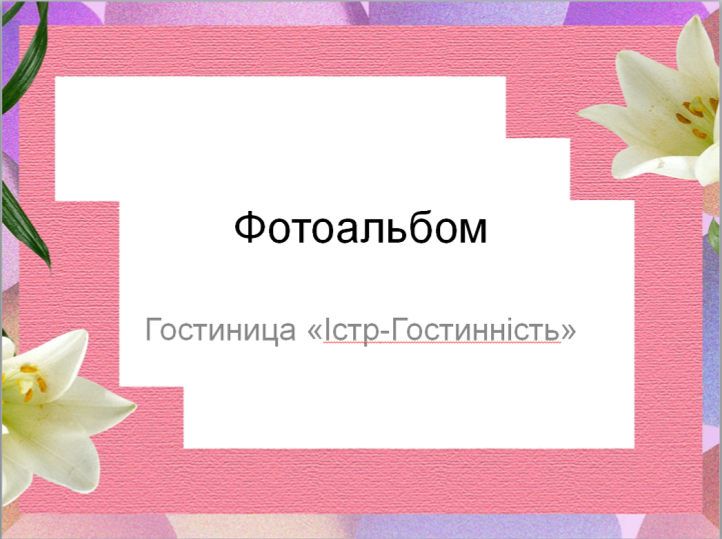
С помощью кнопок  можно вращать рисунки, изменять их яркость и контрастность.

В поле «Разметка рисунка» выбрать «2 рисунка с заголовком». В поле «Форма рамки» выбрать любой из предложенных вариантов. В поле «Тема» выбрать одну из тем оформления.

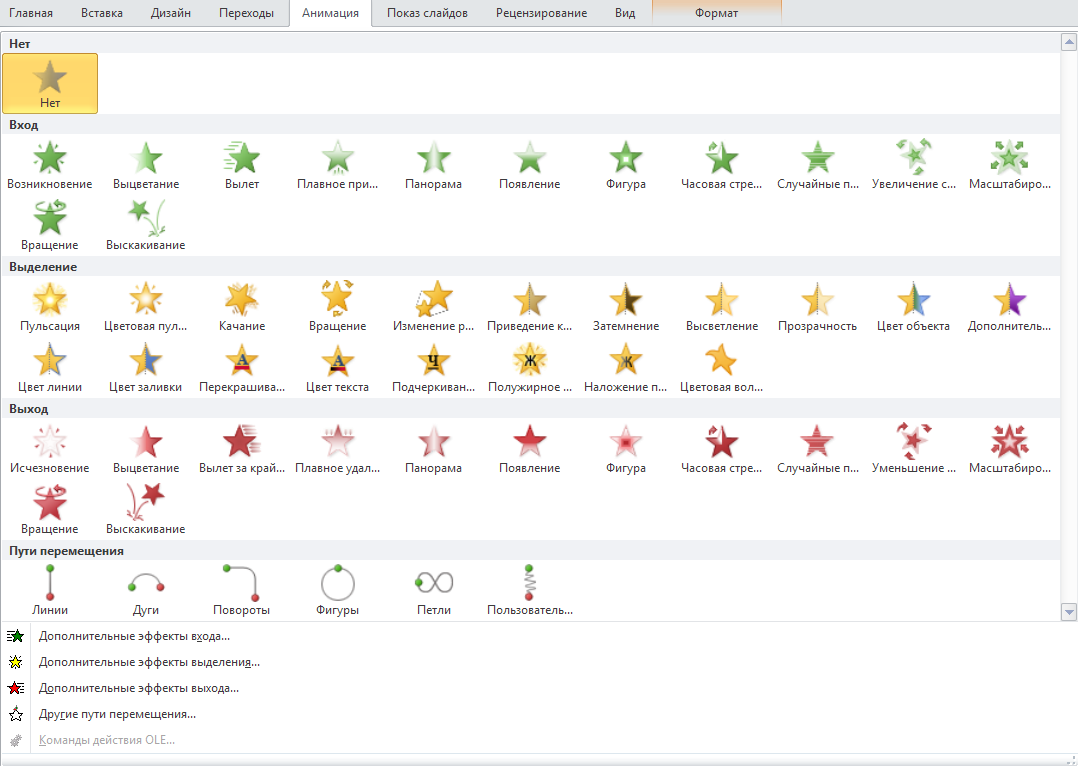


Нажать кнопку «Создать» для подтверждения создания фотоальбома.

1. Настройка анимации. На экране появится готовая презентация.



Перейти в меню «Анимация». В группе кнопок «Анимация» нажать кнопку «Дополнительные параметры».



Выбрать одну из категорий – либо «эффекты входа», либо «эффекты выделения», либо «эффекты выхода», либо «пути перемещения». После применения эффекта – в левом верхнем углу объекта появляется порядковый номер срабатывания эффекта.



На данный момент презентация обладает следующей особенностью – требуется нажимать либо кнопку мыши, либо клавишу на клавиатуре, чтобы сработал следующий эффект анимации.

Чтобы эффекты анимации срабатывали автоматически, без участия пользователя, необходимо провести следующие настройки:

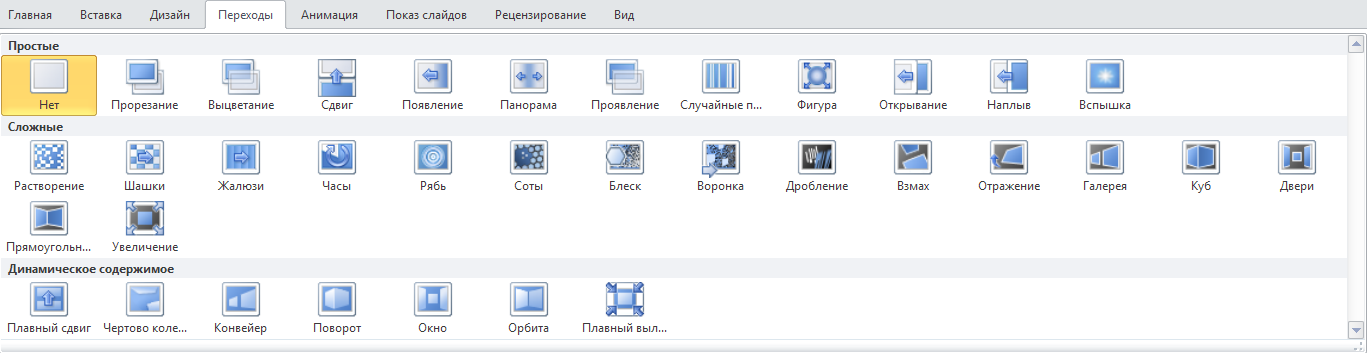
а) для первого объекта – меню «Анимация» => поле «Начало» =>пункт «С предыдущим». 

б) для последующих объектов (но только на этом слайде) – меню «Анимация» => поле «Начало» => пункт «После предыдущего»

В результате – в левом верхнем углу всех объектов на слайде будет указан порядковый номер 0.

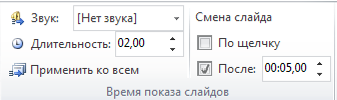
Повторить последовательность действий, показанную в пунктах а) и б) на следующих слайдах.

1. Настройка переходов. Переход – это специальный эффект, срабатывающий перед началом показа слайда. Перейти в меню «Переходы» и в группе кнопок «Переход к этому слайду» нажать кнопку «Дополнительные параметры».



Выбрать один из предложенных эффектов перехода. Чтобы презентация запускалась в полностью автоматическом режиме показа необходимо проделать следующие настройки:

а) В группе кнопок «Время показа слайдов» снять флажок с пункта «По щелчку» и поставить флажок напротив пункта «После».



б) В поле «После» указать желаемое время показа данного слайда (измеряется в секундах). В поле «Длительность» указать время показа эффекта перехода.

В результате – к выделенному слайду будет применен эффект перехода. Повторить последовательность действий, показанную в пунктах а) и б) для всех последующих слайдов.

Лабораторная работа №3.

Тема: Microsoft PowerPoint.

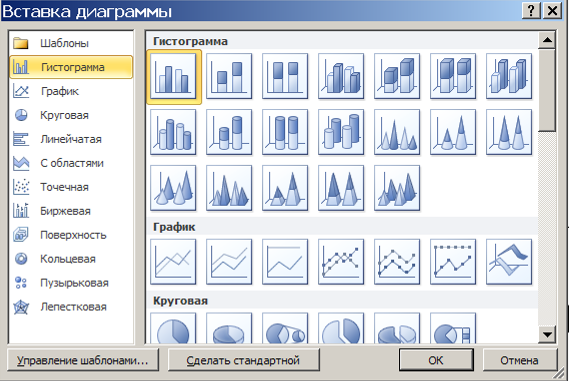
Цель: Работа с графикой, таблицами, диаграммами и объектами SmartArt.

Ход работы.

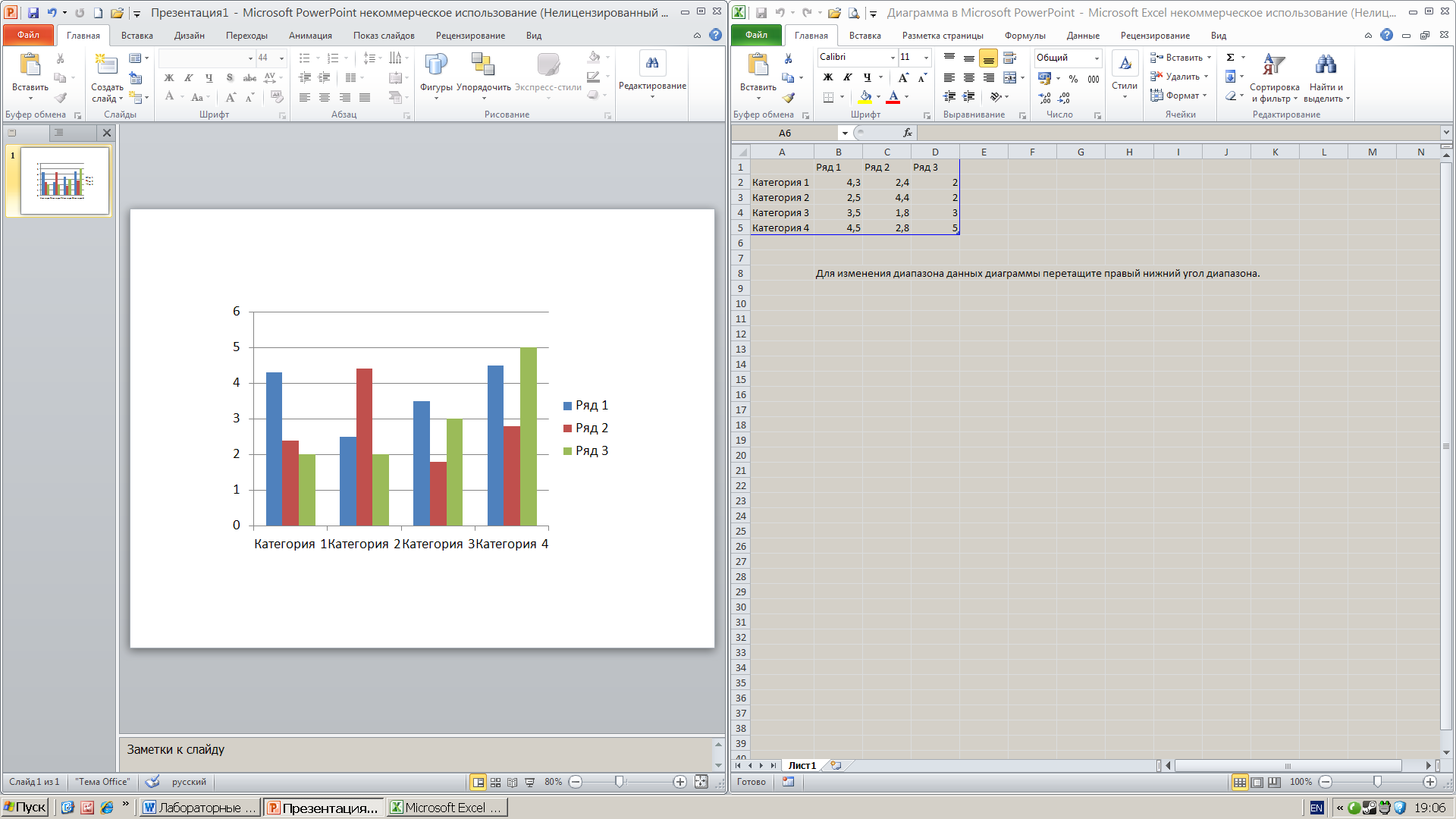
1. Создать новую презентацию. На титульном слайде указать заголовок – «История группы», подзаголовок «Автор – ФИО». На втором и третьем слайде разместить фото из истории жизни группы. На четвертом слайде создать таблицу (меню «Вставка»=>«Таблица») следующего вида:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | ТКОИ | Физ-ра | Экономика | ВН |
| Иванов И.И. | 6 | 11 | 7 | 8 |
| Петров П.П. | 7 | 11 | 6 | 9 |
| Сидоров С.С. | 8 | 11 | 5 | 7 |

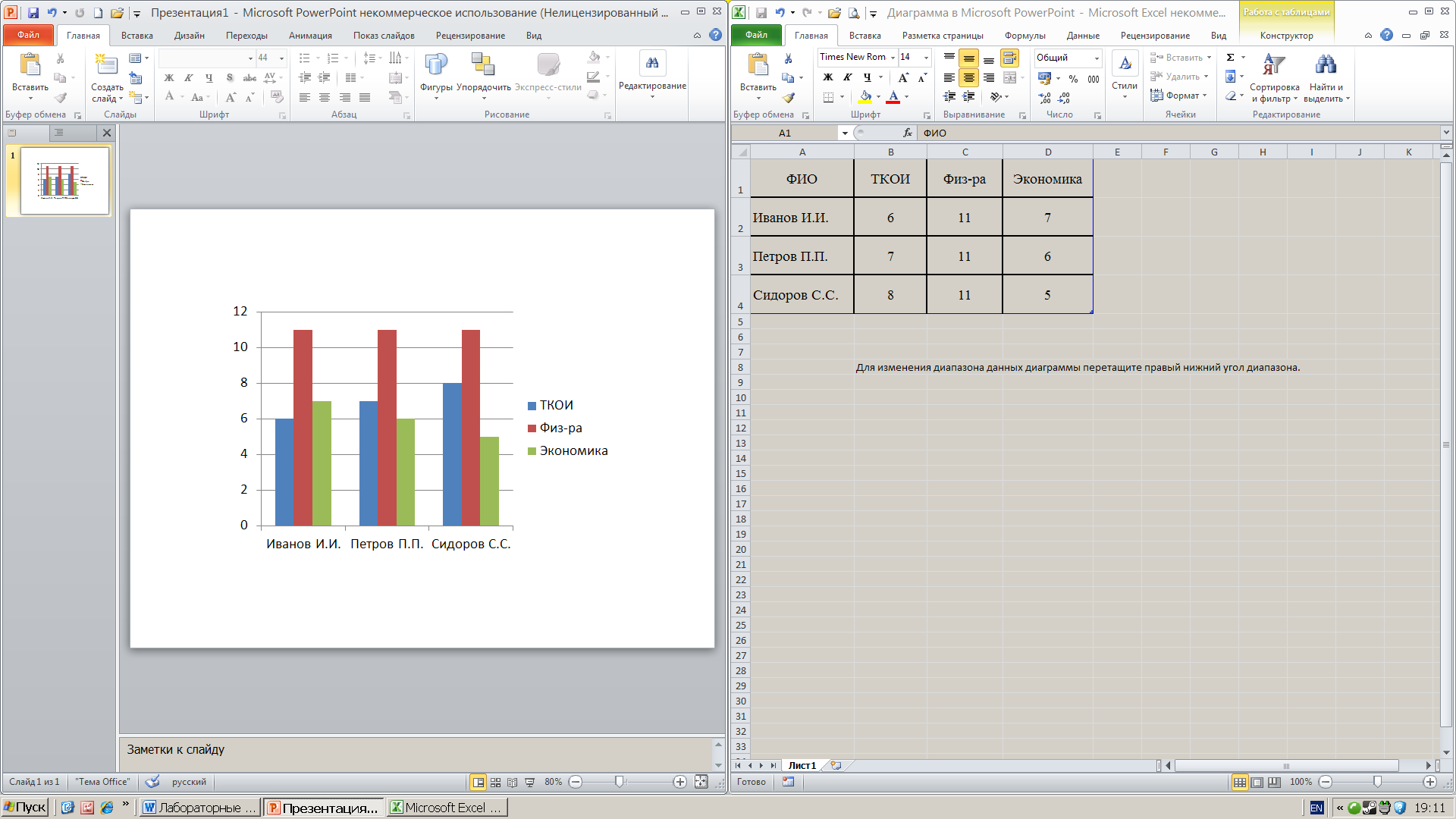
2. На пятом слайде создать диаграмму, иллюстрирующую вышеприведенную таблицу. Для этого проделать: меню «Вставка»-«Диаграмма». Выбрать вариант «Гистограмма». Гистограммы «с накоплением» не использовать из-за их малой информативности.



В правой части экрана появляется окно Excel.

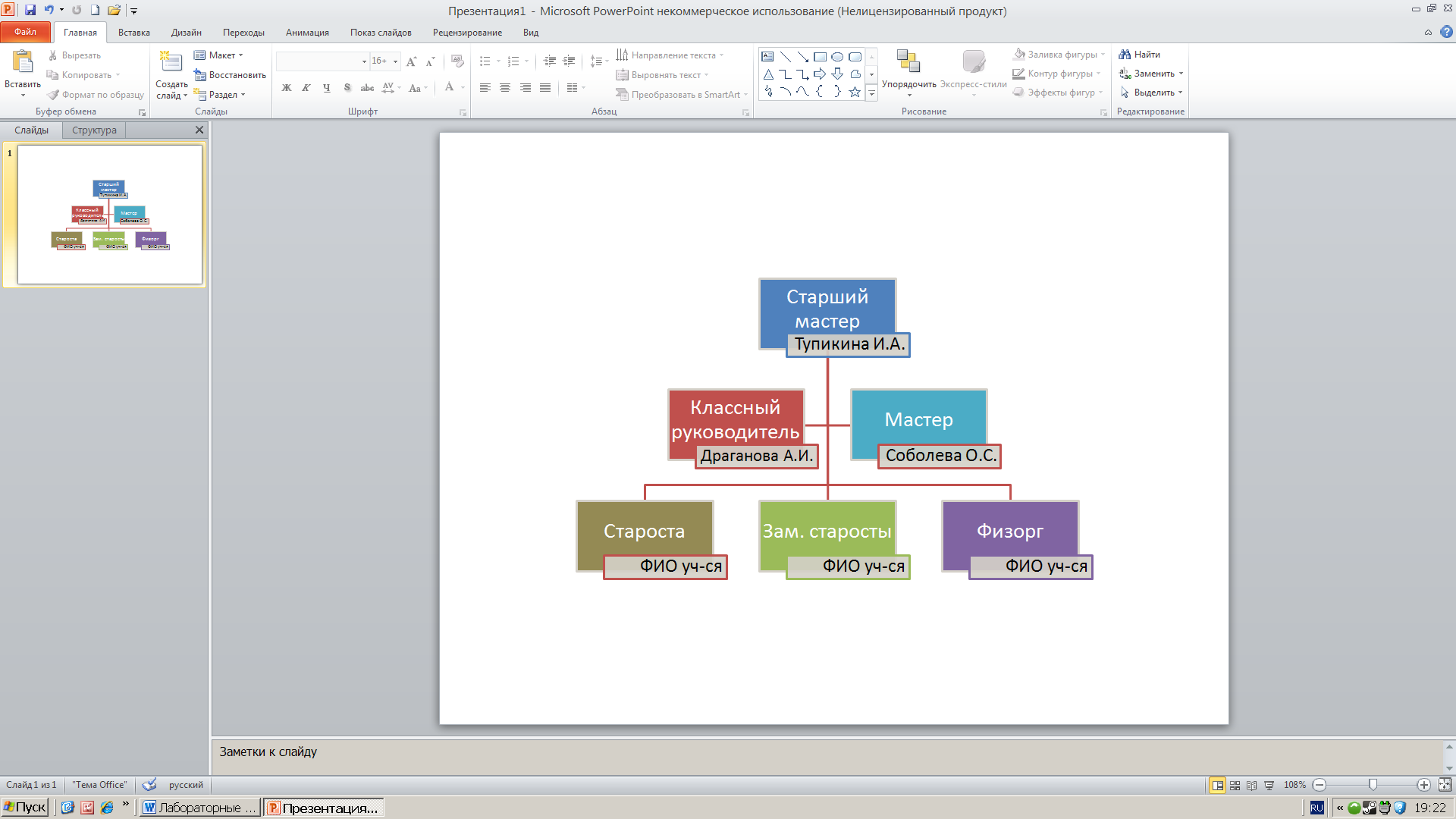


Вместо предложенного текста и чисел в таблице, ввести собственные данные из вышеприведенной таблицы. В результате:



Дополнительно диаграмму можно оформить с помощью меню «Конструктор», «Макет», «Формат».

3. Поместить на шестой слайд объект SmartArt (меню «Вставка»–«SmartАrt»–«Иерархия»). Показать с его помощью структуру группы:



4. Добавить переходы и эффекты анимации.

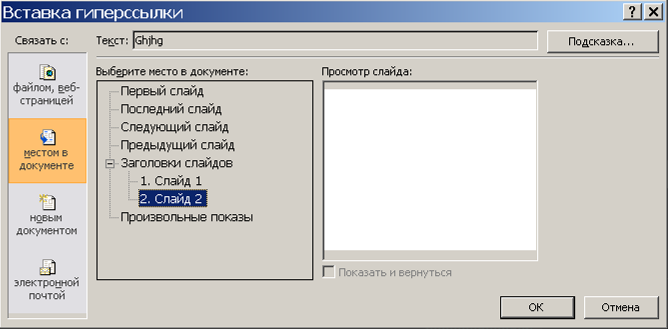
Лабораторная работа №4.

Тема: Microsoft PowerPoint.

Цель: Создание гиперссылок, собственных панелей переходов и настройка действий.

Ход работы.

1. Создание гиперссылок. Открыть презентацию, созданную на предыдущих занятиях. Отменить автоматический переход к следующему слайду (снять флажок с пункта «После» в меню «Переходы»). Добавить после титульного слайда еще один слайд. В заголовке написать «Содержание». Ниже разместить надпись. В надписи перечислить заголовки всех слайдов в презентации. Выделить первый пункт перечня. Меню «Вставка» => «Гиперссылка» => диалоговое окно «Вставка гиперссылки» => кнопка «Местом в документе» => выделить название слайда, на который будет выполнятся переход.



2. Создание панелей переходов. Перейти на второй слайд и разместить внизу надпись со словами «Первый слайд / Предыдущий слайд / Следующий слайд / Последний слайд». Выделить слова «Первый слайд». Меню «Вставка» => «Действие» => диалоговое окно «Настройка действия» => вкладка «По щелчку мыши» => селективная кнопка «Перейти по гиперссылке» => поле со списком => вариант «Первый слайд». По аналогии настроить действия для пунктов «Предыдущий слайд / Следующий слайд / Последний слайд».